

Poniżej znajdziesz szczegółowe informacje w jaki sposób:

- Utworzyć konto w sklepie internetowym
- Złożyć zamówienie w sklepie internetowym
- Zapisać się na Newsletter

Regulamin sklepu dostępny jest tutaj [http://www.bsd.sklep.pl/\\_cms/view/-7/regulamin-sklepu.html](http://www.bsd.sklep.pl/_cms/view/-7/regulamin-sklepu.html)

Wszelkie słowa, wyrażenia i akronimy występujące na niniejszej stronie i rozpoczynające się z dużej litery (np. Sprzedawca, Sklep Internetowy, Usługa Elektroniczna) należy rozumieć zgodnie z ich definicją zawartą w powyższym regulaminie Sklepu Internetowego.

## 1. Utworzenie Konta

- 1.1. W celu zawarcia umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Sklepie Internetowym należy na stronie internetowej Sklepu Internetowego: kliknąć zakładkę „Rejestracja” i w Formularzu Rejestracji podać następujące dane:
  - 1.1.1. Niezbędne jest podanie następujących danych: adres poczty elektronicznej; hasło; imię i nazwisko; numer telefonu kontaktowego; adres (miasto; kod pocztowy; ulica; numer domu/lokalu; kraj) (wymagane dane oznaczona się znakiem „\*”).
- 1.2. Następnie należy zaakceptować Regulamin. Akceptację Regulaminu należy potwierdzić poprzez odhaczenie stosownego check-boxa informującego o akceptacji Regulaminu.
- 1.3. Następnie należy kliknąć pole „Zarejestruj mnie” i w tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na prowadzeniu Konta w Sklepie Internetowym.

## 2. Złożenie Zamówienia

- 2.1. Klient wybiera interesujący go Produkt poprzez kliknięcie na nazwę lub zdjęcie Produktu widocznego na stronie Sklepu Internetowego. Do wyszukania danego Produktu Klient ma możliwość skorzystania także z wyszukiwarki dostępnej na stronie internetowej Sklepu Internetowego.
- 2.2. Klient zostaje następnie przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się opis wybranego Produktu, jego cena oraz informacja o kosztach dostawy. W zależności od Produktu Klient ma możliwość określenia także jego wariantu, jak np. kolor, czy rozmiar. Jeżeli Klient chce kontynuować składanie Zamówienia powinien kliknąć pole „Kup teraz!”.
- 2.3. W tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej polegającej na umożliwieniu złożenia Zamówienia w Sklepie Internetowym poprzez wypełnienie Formularza Zamówienia i Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której:
  - 2.3.1. Klient jest informowany o jednostkowej oraz łącznej cenie wybranych Produktów.
  - 2.3.2. Klient ma możliwość modyfikacji składanego Zamówienia (np. zmiana ilości lub usunięcie Produktów) albo dodania innych Produktów (pole: „Dodaj kolejny produkt do koszyka”).
  - 2.3.3. Klient wybiera sposób dostawy oraz płatności i jest jednocześnie informowany o ich koszcie.
  - 2.3.4. Klient ma możliwość wpisania kodu kuponu rabatowego.
- 2.4. Następnie należy kliknąć pole „Do kasy” i Klient niezalogowany na Konto zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego podzielonej na dwie sekcje – dla Klientów posiadających Konto oraz dla takich, którzy go nie posiadają. Klient zalogowany na Konto ma możliwość zmiany danych do dostawy i klika pole „Dalej”.
  - 2.4.1. Klient, który posiada Konto podaje swój adres poczty elektronicznej i hasło do Konta oraz klika pole „Zaloguj się”. Następnie Klient ma możliwość zmiany danych do dostawy i klika pole „Dalej”.
  - 2.4.2. Klient, który nie posiada Konta, a chce je utworzyć, klika pole „Chcę się zarejestrować”, a następnie postępuje zgodnie z procedurą tworzenia Konta i klika pole „Dalej”.
  - 2.4.3. Klient, który nie posiada Konta i nie chce go utworzyć, klika pole „Kupuję bez rejestracji”. Następnie podaje następujące dane: adres poczty elektronicznej; imię i nazwisko; numer telefonu kontaktowego; adres (miasto; kod pocztowy; ulica; numer domu/lokalu; kraj) (wymagane dane oznaczona się znakiem „\*”). Następnie klika pole „Dalej”.
- 2.5. Następnie Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się podsumowanie składanego Zamówienia, tj.
  - 2.5.1. Określenie przedmiotu Zamówienia.

- 2.5.2. Jednostkowa oraz łączna cena wybranych Produktów, w tym kosztów dostawy oraz innych dodatkowych kosztów o ile takie występują.
  - 2.5.3. Wybrany sposób dostawy oraz płatności.
  - 2.5.4. Adres dostawy.
  - 2.5.5. Możliwość dodania ewentualnych uwag do Zamówienia.
- 2.6. Następnie należy kliknąć przycisk „Potwierdź”, po czym Klient zostaje przekierowany na stronę Sklepu Internetowego, na której znajduje się informacja, że Zamówienie zostało złożone – **w tym momencie zostaje złożone Zamówienie w Sklepie Internetowym poprzez wypełnienie Formularza zamówienia**. Tak złożone Zamówienie wiąże Klienta jeżeli Sprzedawca niezwłocznie potwierdzi jego otrzymanie

### 3. NEWSLETTER

- 3.1. Celem zawarcia umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej Newsletter należy w zakładce „Subskrypcja” widocznej na stronie Sklepu Internetowego wyrazić chęć otrzymywania Newslettera poprzez podanie adresu poczty elektronicznej, na który Newsletter ma być przesyłany, a następnie kliknąć pole „+” i w tym momencie zostaje zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej Newsletter.
- 3.2. Zapisanie się na Newsletter możliwe jest także poprzez odhaczenie stosownego check-boxa w trakcie zakładania Konta – w momencie założenia Konta zostaje także zawarta umowa o świadczenie Usługi Elektronicznej Newsletter.

### 4. INFORMACJE DODATKOWE

- 4.1. Informacja o metodach i środkach technicznych służących wykrywaniu i korygowaniu błędów we wprowadzanych danych:
  - 4.1.1. W trakcie składania Zamówienia, do momentu naciśnięcia przycisku „Potwierdź” w pkt. 2.6. Klient ma możliwość samodzielnego korygowania wprowadzonych danych poprzez kliknięcie pola „Zmień” i zmianie danej pozycji w podsumowaniu składanego Zamówienia.
  - 4.1.2. Weryfikacji lub korekty Zamówienia można dokonać także poprzez wysłanie wiadomości e-mail do Usługodawcy (Sprzedawcy) na adres sklep@bsd.sklep.pl oraz biuro@bsd.sklep.pl.
  - 4.1.3. Usługobiorca ma możliwość zmiany danych wprowadzonych podczas tworzenia Konta w każdym czasie korzystając z opcji w ramach Konta.
- 4.2. Informacja o zasadach i sposobach utrwalania, zabezpieczania i udostępniania przez Usługodawcę (Sprzedawcę) drugiej stronie treści zawieranej umowy:
  - 4.2.1. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej umowy o świadczenie Usługi Elektronicznej następuje przez przesłanie stosownej wiadomości e-mail po zawarciu umowy.
  - 4.2.2. Utrwalenie, zabezpieczenie i udostępnienie treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje na dwa sposoby:
    - 4.2.2.1. przez wysłanie Usługobiorcy na podany adres e-mail treści zawieranej umowy.
    - 4.2.2.2. przez wydrukowanie i przekazanie Usługobiorcy specyfikacji Zamówienia oraz dowodu zakupu.
  - 4.2.3. Treść zawieranej umowy jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie teleinformatycznym Usługodawcy oraz udostępniana na każde żądanie Usługobiorcy.